



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОТЛАСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 декабря 2019 года

№14-р

Об утверждении плана работы
Контрольно-ревизионной комиссии
МО «Котласский муниципальный район»
на 2020 год

Руководствуясь Положением о Контрольно-ревизионной комиссии МО «Котласский муниципальный район», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котласский муниципальный район» от 27.12.2012 №41:

1. Утвердить план работы Контрольно-ревизионной комиссии МО «Котласский муниципальный район» на 2020 год.
2. Разместить план работы Контрольно-ревизионной комиссии МО «Котласский муниципальный район» на 2020 год на сайте МО «Котласский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель
Контрольно-ревизионной комиссии
МО «Котласский муниципальный район»



О.Н.Латухина

Приложение
к распоряжению Контрольно-ревизионной
комиссии МО «Котласский муниципальный район»
от 20.12.2019 №14р

План работы на 2020 год
Контрольно-ревизионной комиссии
МО «Котласский муниципальный район»

№ п.п.	Наименование мероприятия	Период проведения	Ответственный
1. Общие мероприятия			
1.1.	Участие в работе Собрания депутатов МО «Котласский муниципальный район»	по плану работы Собрания депутатов	Председатель
1.2.	Участие в работе Совета депутатов МО «Черемушское»	по плану работы Совета депутатов	Председатель, Главный инспектор
1.3.	Участие в работе Совета депутатов МО «Приводинское»	по плану работы Совета депутатов	Председатель, Главный инспектор
1.4.	Участие в работе Совета депутатов МО «Сольвычегодское»	по плану работы Совета депутатов	Председатель, Главный инспектор
1.5.	Участие в работе Совета депутатов МО «Шипицынское»	по плану работы Совета депутатов	Председатель, Главный инспектор
1.6.	Участие в работе Совета по противодействию коррупции в МО «Котласский муниципальный район»	по плану работы Совета	Председатель
1.7.	Участие в работе комиссии по контролю за своевременным и полным поступлением неналоговых доходов консолидированного бюджета МО «Котласский муниципальный район»	по плану работы Комиссии	Председатель
1.8.	Участие в работе межведомственной комиссии по легализации заработной платы и совершенствованию системы платежей в консолидированный бюджет МО «Котласский муниципальный район»	по плану работы Комиссии	Председатель

2. Контрольная деятельность			
2.1.	Поверка целевого и эффективного использования средств бюджета МО «Котласский муниципальный район», направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Землеустройство и землепользование на территории МО «Котласский муниципальный район» на 2014-2020 годы»	1 квартал 2020 года	Председатель, Главный инспектор
2.2.	Поверка обоснованности и полноты поступления в бюджет МО «Шипицынское» доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Шипицынское» и ином законном праве в период с 01.01.2017 года по 31.12.2019 года.	1 квартал 2020 года	Председатель, Главный инспектор
2.3.	Проверка использования средств муниципального дорожного фонда МО «Шипицынское» за 2019 год.	2 квартал 2020 года	Председатель, Главный инспектор
2.4.	Проверка использования средств муниципального дорожного фонда МО «Приводинское» за период 2018 - 2019 год.	2 квартал 2020 года	Председатель, Главный инспектор
2.5.	Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета МО «Котласский муниципальный район» переданных бюджету МО «Черемушское» в целях исполнения переданных полномочий за период 2017-2019 год.	2 квартал 2020 года	Председатель, Главный инспектор
2.6	Проверка обоснованности, эффективности, целевого использования средств бюджета МО «Котласский муниципальный район» в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Спорт и молодежь Котласского района на 2014 – 2020 годы» за 2019 год.	2 квартал 2020 года	Председатель, Главный инспектор
2.7.	Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора – администрация МО «Котласский муниципальный район» за 2019 год.	2 квартал 2020 года	Председатель, Главный инспектор
2.8	Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора – Финансовое управление администрации МО «Котласский муниципальный район» за 2019 год.	2 квартал 2020 года	Председатель, Главный инспектор
2.9	Внешняя проверка бюджетной	2 квартал 2020 года	Председатель,

	отчетности главного администратора – Управление имуществом хозяйственного комплекса администрации МО «Котласский муниципальный район» за 2019 год		Главный инспектор
2.10.	Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора - администрация МО «Шипицынское» за 2019 год	2 квартал 2020 года	Председатель, Главный инспектор
2.11.	Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора - администрация МО «Приводинское» за 2019 год	2 квартал 2020 года	Председатель, Главный инспектор
2.12	Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора - администрация МО «Сольвычегодское» за 2019 год	2 квартал 2020 года	Председатель, Главный инспектор
2.13	Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора - администрация МО «Черемушское» за 2019 год	2 квартал 2020 года	Председатель, Главный инспектор
2.14.	Поверка эффективного и целевого использования средств бюджета МО «Котласский муниципальный район» направленных на реализацию переданных полномочий в МО «Черемушское» за период с 01.01.2019 по 31.12.2019	2 квартал 2020 года	Председатель, Главный инспектор
2.15.	Проверка обоснованности, эффективности, целевого использования средств бюджета МО «Котласский муниципальный район» в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Спорт и молодежь Котласского района на 2014 – 2020 годы» за 2019 год.	2 квартал 2020 года	Председатель, Главный инспектор
2.16.	Проверка обоснованности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета МО «Шипицынское» направленных на содержание работников администрации МО «Шипицынское» не отнесенных к муниципальным служащим администрации МО «Шипицынское» за 2019 год.	3 квартал 2020 года	Председатель, Главный инспектор
2.17.	Поверка обоснованности, эффективности, целевого использования бюджетных средств за 2019 год в рамках исполнения мероприятий муниципальных	3 квартал 2020 года	Председатель, Главный инспектор

	программ по формированию комфортной городской среды в муниципальных образованиях поселений на территории поселений МО «Котласский муниципальный район».		
2.18	Проверка обоснованности, эффективности, целевого использования средств бюджета МО «Котласский муниципальный район» в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования «Котласский муниципальный район» на 2014-2022 годы» за 2019 год.	3 квартал 2020 года	Председатель, Главный инспектор
2.19	Проверка обоснованности, эффективности и целевого использования бюджетных средств в рамках исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальным образовательным учреждением «Удимская №1 СОШ» за 2019 год.	4 квартал 2020 года	Председатель, Главный инспектор
2.20.	Проверка обоснованности, эффективности и целевого использования бюджетных средств в рамках исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальным бюджетным учреждением МО Сольвычегодское «Служба благоустройства» за 2019 год и 1 полугодие 2020 года.	4 квартал 2020 года	Председатель, Главный инспектор
2.21.	Проверка соблюдения порядка управления и распоряжения имуществом казны МО «Шипицынское».	4 квартал 2020 года	Председатель, Главный инспектор
2.22.	Проверка соблюдения порядка ведения Единого реестра муниципального имущества администрации МО «Шипицынское».	4 квартал 2020 года	Председатель, Главный инспектор
3. Экспертно-аналитическая деятельность			
3.1.	Подготовка заключений на проекты решения Собрания депутатов МО «Котласский муниципальный район» по внесению изменений в бюджет МО «Котласский муниципальный район».	по мере поступления	Председатель, Главный инспектор
3.2.	Подготовка заключений на проекты решения Собрания депутатов МО «Котласский муниципальный	по мере поступления	Председатель, Главный инспектор

	район» и Советов депутатов поселений по вопросам, касающимся изменений объемов бюджетных ассигнований для исполнения расходных обязательств, управления и распоряжения муниципальным имуществом, проведение финансовых экспертиз и иных.		
3.3.	Подготовка заключения на годовой отчет по исполнению бюджета МО «Котласский муниципальный район» за 2019 год.	в течение 1 месяца после поступления	Председатель, Главный инспектор
3.4.	Подготовка заключения на годовой отчет по исполнению бюджета МО «Шипицынское» за 2019 год.	в течение 1 месяца после поступления	Председатель, Главный инспектор
3.5.	Подготовка заключения на годовой отчет по исполнению бюджета МО «Приводинское» за 2019 год.	в течение 1 месяца после поступления	Председатель, Главный инспектор
3.6.	Подготовка заключения на годовой отчет по исполнению бюджета МО «Черемушское» за 2019 год.	в течение 1 месяца после поступления	Председатель, Главный инспектор
3.7.	Подготовка заключения на годовой отчет по исполнению бюджета МО «Сольвычегодское» за 2019 год.	в течение 1 месяца после поступления	Председатель, Главный инспектор
3.8.	Подготовка заключений на проекты решения Совета депутатов МО «Шипицынское» по внесению изменений в бюджет МО «Шипицынское».	по мере поступления	Председатель, Главный инспектор
3.9.	Подготовка заключений на проекты решения Совета депутатов МО «Сольвычегодское» по внесению изменений в бюджет МО «Сольвычегодское».	по мере поступления	Председатель, Главный инспектор
3.10.	Подготовка заключений на проекты решения Совета депутатов МО «Черемушское» по внесению изменений в бюджет МО «Черемушское».	по мере поступления	Председатель, Главный инспектор
3.11.	Подготовка заключений на проекты решения Совета депутатов МО «Приводинское» по внесению изменений в бюджет МО «Приводинское».	по мере поступления	Председатель, Главный инспектор
3.12.	Подготовка заключений на отчет по исполнению бюджета МО «Сольвычегодское» за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев.	по мере поступления	Председатель, Главный инспектор
3.13.	Подготовка заключений на отчет по исполнению бюджета МО «Приводинское» за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев.	по мере поступления	Председатель, Главный инспектор

3.14.	Подготовка заключений на отчет по исполнению бюджета МО «Черемушское» за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев.	по мере поступления	Председатель, Главный инспектор
3.15	Подготовка заключений на отчет по исполнению бюджета МО «Шипицынское» за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев.	по мере поступления	Председатель, Главный инспектор
3.16	Мониторинг исполнения мероприятий муниципальных программ МО «Котласский муниципальный район» с элементами аудита закупок.	ежеквартально	Председатель, Главный инспектор
3.17	Мониторинг исполнения мероприятий муниципальных программ МО «Приводинское» с элементами аудита закупок.	ежеквартально	Председатель, Главный инспектор
3.18	Мониторинг исполнения мероприятий муниципальных программ МО «Шипицынское» с элементами аудита закупок	ежеквартально	Председатель, Главный инспектор
3.19	Мониторинг исполнения мероприятий муниципальных программ МО «Черемушское» с элементами аудита закупок	ежеквартально	Председатель, Главный инспектор
3.20	Мониторинг исполнения мероприятий муниципальных программ МО «Сольвычегодское» с элементами аудита закупок	ежеквартально	Председатель, Главный инспектор
3.21.	Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов МО«Приводинское», МО«Шипицынское», МО«Сольвычегодское», МО «Черемушское», МО «Котласский муниципальный район», в части касающихся расходных обязательств муниципальных образований.	по мере поступления	Председатель, Главный инспектор
3.22.	Анализ бюджетного процесса в МО«Котласский муниципальный район», МО «Приводинское», МО «Черемушское», МО «Шипицынское», МО «Приводинское», МО «Сольвычегодское»»	в течение года	Председатель
4. Прочие мероприятия			
4.1.	Осуществление подготовки организационно-распорядительных и кадровых документов	в течение года	Председатель, Главный инспектор
	Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии и представление его для рассмотрения в Собрание депутатов МО «Котласский муниципальный	март - апрель	Председатель

	район»		
	Подготовка годового бухгалтерского отчета за 2019 год.	1 квартал 2020	Председатель, Главный инспектор
4.2.	Осуществление ведения документооборота	В течение года	Председатель, Главный инспектор
4.3.	Принятие участия в семинарах-совещаниях, повышение уровня квалификации	В течение года	Председатель, Главный инспектор
4.4.	Осуществление ведения бухгалтерского делопроизводства	В течение года	Председатель, Главный инспектор
4.5.	Осуществление работы с исходящей и входящей документацией	В течение года	Председатель, Главный инспектор
4.6.	Размещение информации на сайте	В течение года	Председатель, Главный инспектор